**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга Терского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2015г. с. Варзуга № 31**

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения

взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга

Терского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal3u/u197.htm) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal3u/u693.htm) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](http://law7.ru/udmurtia/act1l/w354.htm) муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района (прилагается).
2. Главному специалисту по правовым вопросам, муниципальному заказу и кадрам (Лаане Г.Г.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района с настоящим постановлением.
3. Постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение Варзуга Терского района Г.Н. Попов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

МО СП Варзуга от 04.03.2015 г. № 31

Положение о порядке и сроках применения

взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54D35A54137A4954355C70203BBCB9384AAB081BCC2D1E948DDDCA85EAY902K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга(далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

***2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,***

***требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции***

2.1. За совершение дисциплинарного проступка муниципальным служащим глава муниципального образования сельское поселение Варзуга (далее – работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VFL) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486Cs6VBL) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA4CBA761B6E987486Cs6VBL) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [пунктом 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43) настоящего Положения.

***3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания***

3.1. Взыскания, предусмотренные [пунктом 2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования сельское поселение ВарзугаТерского района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования сельское поселение ВарзугаТерского района (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных [пунктами 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43), [2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43), [2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов соответствующей Комиссией.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении работодателя о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V7L) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V4L) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

***4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания***

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VDL) и [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VAL) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_