**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга Терского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.04. 2015 г. с. Варзуга № 59**

**О порядке субсидирования организаций,**

**осуществляющих транспортное обслуживание населения воздушным транспортом на территории Терского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Соглашения о передаче осуществления своих полномочий между администрацией муниципального образования Терский район и администрацией МО СП Варзуга от 07.11.2014 г., постановления администрации МО СП Варзуга от 25.03.2015 г. № 45 «О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в целях упорядочения расходов бюджета поселения и обеспечения пассажирских перевозок на территории Терского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок субсидирования организаций, осуществляющих транспортное обслуживание населения воздушным транспортом на территории Терского района.

2. Ведущему специалисту экономисту-финансисту администрации МО СП Варзуга (Сурядову Д.А.) осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО СП Варзуга от 04.02.2014 г. №15 «О Порядке субсидирования организаций, осуществляющих транспортное обслуживание населения воздушным транспортом на территории Терского района в 2014 году».

4. Постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП Варзуга Г.Н. Попов

Утвержден

Постановлением

администрации МО СП Варзуга

от 10.04.2015 года № 59

**Порядок субсидирования организаций,**

**осуществляющих транспортное обслуживание населения воздушным транспортом на территории Терского района**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организаций, являющихся Перевозчиком пассажиров, багажа и грузов на социально значимом межмуниципальном маршруте «Умба-Варзуга-Кузомень-Чаваньга-Тетрино-Стрельна-Чапома-Пялица-Умба» (далее – Организации), зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

1. **Критерии (категории) отбора организаций,**

**имеющих право на получение субсидии**

Критерием отбора Перевозчика, обладающего правом на получение субсидии, является наличие заключенного по результатам проведенного конкурса Договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на социально значимом межмуниципальном маршруте пассажирских авиаперевозок на территории Терского района (далее-Договор), надлежащее исполнение обязательств по Договору и осуществление еженедельных авиаперевозок пассажиров и багажа, согласно утвержденному расписания.

1. **Цели предоставления субсидии**

Субсидии Перевозчику предоставляются на основании Договора ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района в целях возмещения затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом на территории Терского района.

1. **Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие заключенного Договора;

- осуществление еженедельных авиаперевозок пассажиров, багажа и грузов по маршруту «Умба-Варзуга-Кузомень-Чаваньга-Тетрино-Стрельна-Чапома-Пялица-Умба»;

- наличие действующей лицензии на осуществление авиаперевозок пассажиров, багажа и грузов;

- наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Перевозчиком после подписания Договора.

1. **Порядок предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются Перевозчику на основании следующих документов, предоставленных в администрацию муниципального образования Варзуга Терского района:

- заявки по форме согласно приложению № 1 на предоставление субсидии - ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

- копии ежедневных кассовых отчетов о продаже билетов;

- копии билетов или корешков билетов;

- копии номерных багажных квитанций.

Администрация МО СП Варзуга в течении 30 банковских дней со дня получения указанных документов перечисляет субсидию Перевозчику при наличии средств в бюджете, согласно утвержденных лимитов.

1. **Проведение проверок соблюдения условий предоставления субсидий**

Администрация МО СП Варзуга имеет право на проведение проверок соблюдения Перевозчиком условий предоставления субсидий.

1. **Порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предъявлении**
   1. В случае нецелевого использования субсидии, а также выявлении факта предоставления недостоверных сведений в отчетности, денежные средства подлежат возврату в бюджет Муниципалитета в течении 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
   2. При невозврате субсидии в указанный срок Муниципалитет принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет области в судебном порядке.

Приложение № 1 к постановлению

администрации МО СП Варзуга от 10.04.2015 г. № 59

**Форма заявки**

**на предоставление субсидии для возмещения затрат по авиаперевозкам пассажиров и багажа**

**по маршруту «Умба - Варзуга – Кузомень - Чаваньга- Тетрино – Стрельна -Чапома - Пялица –Умба»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Количество выполненных рейсов | Расходы, руб. |  | | | | | |
| Доходы от реализации авиабилетов, (руб.) | Доходы от реализации сверхнорм. багажа (руб.) | Доходы от реализации груза (руб.)\* | Сумма, подлежащая возмещению из бюджета  (руб.)\* | Профинансировано из бюджета, руб. | Задолженность бюджета, руб. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выполнено рейсов за месяц в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Получено в кассу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Выставлены счета, согласно заявки на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (с расшифровкой)\*\*

\*- доходы от продажи билетов подтверждены копиями билетов, кассовыми отчётами о расходовании билетов.

\*\*- копии заявок с подтверждающими документами оказания услуг.

Задолженность бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Руководитель организации – получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель, тел.