**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга Терского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2015 г. с. Варзуга № 11**

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению сельский Дом Культуры сельского поселения Варзуга на оказание услуг/работ в 2015 году**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района:

- от 24 мая 2011 г. № 55 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 02 июня 2011 г. № 62 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением»;

- от 15 ноября 2012 г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга от 24 мая 2011 г. № 55 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»», **постановляю**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению сельский Дом Культуры сельского поселения Варзуга на оказание услуг / работ в 2015 году. (Приложение № 1).

2. Ведущему специалисту по финансам и бюджету администрации сельского поселения Варзуга Терского района Сурядову Д.А. предусмотреть при формировании местного бюджета на 2015 год ассигнования на реализацию.

3. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Варзуга в сети Интернет и вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования сельское поселение

Варзуга Терского района Г.Н. Попов

Приложение 1

к постановлению администрации МО СП Варзуга от 10.02.2015г. № 11

Утверждаю:

Глава МО СП Варзуга Терского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Попов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ/РАБОТ В 2015 ГОДУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ с.п. ВАРЗУГА ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ЧАСТЬ 1**

**Раздел 1. Услуга по организации деятельности клубных формирований**

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по организации деятельности клубных формирований.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, население МО с.п. Варзуга.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

- наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, предоставляющее услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, формы, отчеты и т.д.);

- условия размещения и режим работы учреждения;

- ресурсное обеспечение учреждения;

- укомплектованность учреждения персоналом, в т.ч. специалистами и их квалификация;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности за качество предоставления бюджетной услуги населению.

3.1 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2014 г** | **Текущий финансовый 2015 г** | **Очередной финансовый 2016 г** |
| Число клубных формирований ВСЕГО, из них по направлению деятельности: | Количество клубных формирований | 12 | 12 | 12 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| - сохранение песенного наследия | 2 | 2 | 2 |
| - развитие творческих способностей | 7 | 7 | 7 |
| - познавательно-игровая | 1 | 1 | 1 |
| - культурно-досуговая | 2 | 2 | 2 |

3.2 Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2014 г** | **Текущий финансовый 2015 г** | **Очередной финансовый 2016 г** |
| Число участников ВСЕГО, в т. ч каждого из клубных формирований: | Количество человек | Суммирование | 105 | 106 | 107 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| сохранение песенного наследия, из них: | 21 | 20 | 19 |
| - дети | 8 | 7 | 6 |
| - взрослые | 13 | 13 | 13 |
| развитие творческих способностей, из них: | 61 | 62 | 63 |
| - дети | 18 | 18 | 17 |
| - взрослые | 43 | 44 | 46 |
| познавательно-игровая, из них: | 3 | 4 | 5 |
| - дети | 3 | 4 | 5 |
| - взрослые | 0 | 0 | 0 |
| культурно-досуговая, из них: | 20 | 20 | 20 |
| - дети | 20 | 20 | 20 |
| - взрослые | 0 | 0 | 0 |
| Степень удовлетворенности населения с.п. Варзуга услугами. | Количество положительных отзывов | 46 | 48 | 51 | Социологический опрос, книга жалоб и предложений.  |
| Степень информированности населения с.п. Варзуга об оказываемых услугах. | Количество публикаций о работе клуба, включая СМИ, инфо-доски, сайт. | 40 | 45 | 50 | Официальный сайт администрации с.п. Варзуга, инфо-доски, печатные СМИ. |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г.

- Федеральный закон от 12.01.1996 г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Устав сельского поселения Варзуга Терского района;

- Устав муниципального бюджетного учреждения СДК с.п. Варзуга Терского района.

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1 | Информационные стенды. | Расписание работы кружков, хоров, любительских формирований; ФИО специалистов; порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения расписания работы кружков, хоров, любительских объединений, смены специалиста, по мере изменения данных. |
| 2 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации с.п. Варзуга. | Принятые нормативно-правовые акты, направленные на улучшение предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. | По мере принятия НПА. |

1. Обоснования для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1 Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случаях:

- внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения направленности деятельности учреждения;

- изменения норматива единицы услуги и (или) требований к качеству муниципальной услуги;

- оказания услуг с качеством, не соответствующим установленным требованиям, и неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

- изменения показателей факторов, с учетом которых формируется объем муниципальных услуг.

5.2 Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** |
| 1. | Внутренний – социологический опрос (выпуск анонимных анкет в свободный доступ), книга жалоб и предложений. | Ежедневно, в рабочем режиме | Специалисты МБУ СДК с.п. Варзуга. |
| 2. | Внешний: |
| 2.1 | Текущий | Ежеквартально | Специалист I категории администрации с.п. Варзуга, независимые эксперты. |
| 2.2 | Плановый | Ежегодно |
| 2.3 | Внеплановый | По конкретному обращению заявителя. |

1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя. утвержденное в муниципальном задании на 2015** | **Фактическое значение показателя за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем оказываемой муниципальной услуги. |
| 1. | Число клубных формирований ВСЕГО, из них по направлению деятельности: | Количество клубных формирований | 12 |  |  | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| 1.1 | - сохранение песенного наследия | 2 |  |  |
| 1.2 | - развитие творческих способностей | 7 |  |  |
| 1.3 | - познавательно-игровая | 1 |  |  |
| 1.4 | - культурно-досуговая | 2 |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги. |
| 2 | Число участников ВСЕГО, в т. ч каждого из клубных формирований: | Количество человек | 106 |  |  | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| 2.1 | сохранение песенного наследия, из них: | 20 |  |  |
| - дети | 7 |  |  |
| - взрослые | 13 |  |  |
| 2.2 | развитие творческих способностей, из них: | 62 |  |  |
| - дети | 18 |  |  |
| - взрослые | 44 |  |  |
| 2.3 | познавательно-игровая, из них: | 4 |  |  |
| - дети | 4 |  |  |
| - взрослые | 0 |  |  |
| 2.4 | культурно-досуговая, из них: | 20 |  |  |
| - дети | 20 |  |  |
| - взрослые | 0 |  |  |
| 3. | Показатель удовлетворенности населения с.п. Варзуга услугами. | Количество положительных отзывов | 48 |  |  | Социологический опрос, книга жалоб и предложений. |
| 4. | Показатель степени информированности населения с.п. Варзуга об оказываемых услугах.  | Количество публикаций о работе клуба, включая СМИ, инфо-доски, сайт. | 45 |  |  | Официальный сайт администрации с.п. Варзуга. |

7.1 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в администрацию с.п. Варзуга – ежеквартально, 15-го числа, следующего за отчетным.

С муниципальным заданием ознакомлена: Директор МБУ СДК с.п. Варзуга:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Вопияшина/

Приложение 2

к постановлению администрации МО СП Варзуга от 10.02.2015г. № 11

**ЧАСТЬ 2**

**Раздел 1. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения**

1. Наименование муниципальной работы: Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсо0в, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2. Потребители муниципальных работ: физические лица, население МО с.п. Варзуга, в интересах государства и муниципального образования.

3. Характеристика работы:

3.1 Объем оказываемой муниципальной работы (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя объема (состава) оказываемой (выполняемой) муниципальной работы** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый** **2014 г.** | **Текущий финансовый** **2015 г.** | **Очередной финансовый** **2016 г.** |
| **Число досуговых мероприятий ВСЕГО, из них по каждому селу:** | Количество мероприятий | **368** | **372** | **376** | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| **организация досуга детей и молодежи** | **205** | **207** | **209** |
| - Варзуга | 95 | 96 | 97 |
| - Кузомень | 32 | 33 | 34 |
| - Чаваньга | 55 | 55 | 55 |
| - Чапома | 23 | 23 | 23 |
| **организация досуга старшего поколения** | **12** | **12** | **12** |
| - Варзуга | 6 | 6 | 6 |
| - Кузомень | 1 | 1 | 1 |
| - Чаваньга | 4 | 4 | 4 |
| - Чапома | 1 | 1 | 1 |
| **организация досуга для смешанных возрастных групп (семейного досуга)** | **151** | **153** | **155** |
| - Варзуга | 65 | 65 | 65 |
| - Кузомень | 26 | 27 | 28 |
| - Чаваньга | 46 | 46 | 46 |
| - Чапома | 14 | 15 | 16 |

2.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной работы** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2014 г.** | **Текущий финансовый 2015 г.** | **Очередной финансовый 2016 г.** |
| **Число участников мероприятий ВСЕГО, из них:** | Количество человек | Суммирование | 13100 | 13700 | 14300 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| - призеры, отмечены почетными грамотами  | 10 | 10 | 40 |
| **Показатель популяризации работ:** | Количество, шт.  |  |  |  |
| - публикации в СМИ (до и после) | 8 | 8 | 9 |
| - объявления на информационных стендах | 150 | 200 | 200 |
| - объявления на сайте | 10 | 15 | 20 |
| - рекламные буклеты  | 0 | 0 | 0 |
| - пригласительные билеты | 0 | 10 | 0 |
| Показатель удовлетворенности населения с.п. Варзуга работами. | Количество положительных отзывов | Опрос не проводился | 100 | Социологический опрос, книга жалоб и предложений. |

3. Порядок оказания выполнения муниципальных работ.

3.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г.

- Федеральный закон от 12.01.1996 г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Устав сельского поселения Варзуга Терского района;

- Устав муниципального бюджетного учреждения СДК с.п. Варзуга Терского района.

3.2 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1 | Информационные стенды. | План работы на 2015 год, цены и тарифы на оказание платных услуг. | По мере изменения расписания работы кружков, хоров, любительских объединений, смены специалиста, по мере изменения данных. |
| 2 | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты. |  По мере необходимости выпуска рекламы. |
| 3 | Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации с.п. Варзуга. | Принятые нормативно-правовые акты, направленные на улучшение предоставления муниципальных работ в сфере культуры. | По мере принятия НПА. |

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

4.1 Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случаях:

- внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения направленности деятельности учреждения;

- изменения норматива единицы услуги и (или) требований к качеству муниципальной услуги;

- оказания услуг с качеством, не соответствующим установленным требованиям и неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

- изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем муниципальных услуг.

4.2 Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** |
| 1. | Внутренний – социологический опрос, книга жалоб и предложений. | Ежедневно - в рабочем режиме | Специалисты МБУ СДК с.п. Варзуга. |
| 2. | Внешний: |
| 2.1 | Текущий | Ежеквартально | Специалист I категории администрации с.п. Варзуга, независимые эксперты. |
| 2.2 | Плановый | Ежегодно |
| 2.3 | Внеплановый | По конкретному обращению заявителя. |

6. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на 2015** | **Фактическое значение показателя за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Объем оказываемой муниципальной работы.** |
| **1** | **Число досуговых мероприятий ВСЕГО, из них по каждому селу:** | Количество мероприятий. | **372** |  |  | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| **1.1** | **организация досуга детей и молодежи** | **207** |  |  |
| - Варзуга | 96 |  |  |
| - Кузомень | 33 |  |  |
| - Чаваньга | 55 |  |  |
| - Чапома | 23 |  |  |
| **1.2** | **организация досуга старшего поколения** | **12** |  |  |
| - Варзуга | 6 |  |  |
| - Кузомень | 1 |  |  |
| - Чаваньга | 4 |  |  |
| - Чапома | 1 |  |  |
| **1.3** | **организация досуга для смешанных возрастных групп (семейного досуга)** | **153** |  |  |
|  | - Варзуга | 65 |  |  |
| - Кузомень | 27 |  |  |
| - Чаваньга | 46 |  |  |
| - Чапома | 15 |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной работы.** |
| 2. | **Число участников мероприятий ВСЕГО, из них:** | Количество человек. | 13700 |  |  | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы. |
| 2.1. | - призеры, отмечены почетными грамотами  | 10 |  |  |
| 3. | **Показатель популяризации работ:** | Количество, шт. |  |  |  | Мониторинг СМИ, журнал учета ежедневной работы. |
| - публикации в СМИ (до и после) | 8 |  |  |
| - объявления на информационных стендах | 200 |  |  |
| - объявления на сайте | 15 |  |  |
| - рекламные буклеты  | 0 |  |  |
| - пригласительные билеты | 10 |  |  |
| Показатель удовлетворенности населения с.п. Варзуга работами. | Количество положительных отзывов. | 100 |  |  | Социологический опрос, книга жалоб и предложений. |

6.1 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в администрацию с.п. Варзуга – ежеквартально, 15-го числа, следующего за отчетным.

С муниципальным заданием ознакомлена: Директор МБУ СДК с.п. Варзуга.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Вопияшина/

Приложение 3

к постановлению администрации МО СП Варзуга от 10.02.2015г. № 11

**Примерная форма для проведения социологического опроса о качестве проведенных работ МБУ СДК в виде анкеты (опросного листа):**

1. ПОЛ (ж/м) – нужное подчеркнуть.

2. ВОЗРАСТ – до 15 лет, от 15 до 18 лет, от 19 до 35 лет, от 36 лет. – нужное подчеркнуть.

3. ОБРАЗОВАНИЕ – общее / среднее-специальное / высшее – нужное подчеркнуть.

/ другое – указать.

4. СТАТУС – местный житель / турист районный / турист региональный или иностранный.

4.1 Для туристов просьба указать:

- количество дней пребывания в сельском поселении;

- форму посещения: а/ с помощью тур-агентства; б/ самостоятельно.

5. Как узнали о проведении мероприятия?:

а/ случайно проходил мимо;

б/ регулярно заглядываю на информационные стенды, чтобы узнать новости;

в/ с помощью сайта Администрации;

г/ по совету знакомых;

д/ из СМИ (газеты, телевидение).

6. Как Вы считаете, достаточно ли информации о работе и услугах клуба? – Да./ Нет.

7. Знаете ли Вы, что СДК предоставляет платные услуги по ксерокопированию? – Да./ Нет.

8. Назовите мероприятия, в которых принимали активное участие (указать населенный пункт)?

9. Назовите мероприятия, в которых участвовали в качестве зрителя (указать населенный пункт)?

10. Какие мероприятия планируете посетить в следующий раз?

11. Мероприятия какой направленности могли бы Вас заинтересовать больше, например, спорт, творчество, зрелищные, экскурсионные, другие – укажите направленность?

12. Что понравилось/запомнилось больше всего?

13. Как Вам понравилась программа, что на Ваш взгляд требуется изменить и/или добавить, убрать?

14. Хотели бы Вы получать новости по мероприятиям с помощью электронной почты? – Да./ Нет. (УКАЗАТЬ E-MAIL).

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Администрация МБУ СДК с.п. Варзуга

Приложение 4

к постановлению администрации МО СП Варзуга от 10.02.2015г. № 11

**Примерная форма для проведения социологического опроса о качестве оказываемых услуг МБУ СДК в виде анкеты (опросного листа):**

Добрый день!

Нам очень важно Ваше мнение! Заполнением данной анкеты Вы поможете улучшить качество предоставления услуг клуба, пожалуйста, отвечайте на вопросы, по-возможности, подробно.

Сведения заполняются анонимно, анкета находится в свободном доступе, в случае нарушений просьба обращаться по телефону администрации МО СП Варзуга: 5-0272.

1. ПОЛ (ж/м) – нужное подчеркнуть.

2. ВОЗРАСТ – до 15 лет, от 15 до 18 лет, от 19 до 35 лет, от 36 лет. – нужное подчеркнуть.

3. ОБРАЗОВАНИЕ/СТАТУС – общее / среднее-специальное / высшее / пенсионер – нужное подчеркнуть / другое – указать.

4. Как Вы узнали об услуге МБУ СДК?:

а/ случайно проходил мимо;

б/ регулярно заглядываю на информационные стенды, чтобы узнать новости;

в/ с помощью сайта Администрации;

г/ по совету знакомых;

д/ из СМИ (газеты, телевидение).

6. Как Вы считаете, достаточно ли предоставлено информации о работе и услугах клуба? – Да./ Нет.

7. Знаете ли Вы, что СДК предоставляет платные услуги по ксерокопированию? – Да./ Нет.

8. Назовите клубные формирования, в которых принимали участие (по-возможности, указать населенный пункт)?

9. Почему Вы принимаете участие в клубном формировании?

10. Клубное формирование для Вас - это прежде всего:

- возможность общаться в недомашней обстановке с друзьями?

- возможность проявить и развить творческие способности?

- возможность выступления на различных конкурсах и праздниках?

- возможность узнать больше о родном крае и приобщиться к его культуре?

11. Какие клубные формирования планируете посетить в следующий раз?

12. Согласились бы Вы принимать участие (играть роль) в специально организованных обрядовых театрализованных представлениях – праздниках, представляющих культуру поморов для туристов?

13. Как часто? - нужное подчеркнуть: а) один раз в месяц 3 часа? \_\_\_ б) один день в неделю 3 часа? \_\_\_в) как можно чаще, это удовольствие для меня участвовать в театрализованном действии.

14. Что на Ваш взгляд можно изменить и/или добавить, убрать в клубном формировании?

15. Как Вы считаете, достаточно ли интересен процесс обучения в клубном формировании, в котором Вы участвуете?

16. Как Вы считаете, достаточно ли внимания уделяется каждому участнику клубного формирования?

17. Хотели бы Вы получать новости о мероприятиях с помощью электронной почты? – Да./ Нет. (УКАЗАТЬ E-MAIL).

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Администрация МБУ СДК с.п. Варзуга