**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга Терского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.12.2019 с. Варзуга № 94**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым и жилого дома садовым»**

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 27.11.2019 № 05-03/3889-КЗ и протест прокуратуры Терского района от 18.12.2019 № 4-300-2019 на постановление администрации сельского поселения Варзуга Терского района от 10.10.2019 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым и жилого дома садовым домом»,

**постановляю**:

1.  Протест прокуратуры Терского района удовлетворить.

2. Внести в постановление администрации сельского поселения Варзуга Терского района от 10.10.2019 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

2.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции:

*«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым или жилого дома садовым домом».*

2.2. В наименовании регламента слово *«Признания»* заменить словом *«Признание».*

2.3. Абзац второй пункта 1. Регламента – исключить.

2.4. В пунктах1.3.1. 1.3.4. Регламента слова «*Дубовского сельского поселения» заменить словами «сельского поселения Варзуга».*

2.5. пункт 1.3.1. дополнить абзацем:

*«Отдел МФЦ в Терском районе*

*Местонахождение: 184703, Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Советская, д.5*

*Руководитель: (815-59) 5-01-14*

*Специалист: тел./факс (815-59) 6-73-00*

*Адрес электронной почты:* *mfcumba@mail.ru»*

*График работы:*

*Понедельник – Среда – с 10.00 до 18.00 часов,*

*Четверг – с 08.00 до 16.00 часов,*

*Пятница – с 10.00 до 16.00 часов,*

*Суббота, воскресенье – выходные дни;*

*Без перерыва на обед».*

2.6. В пункте 1.3.5. Регламента знак «№» заменить знаком «-»**,** седьмой абзац изложить в следующей редакции:

*«- почтовым отправлением по адресу:184712, Мурманская область, Терский район, с. Варзуга, ул. Успенская, 40»*

2.7. Подраздел 2.2. дополнить следующим абзацем:

*«Прием заявления и необходимых документов может осуществляться специалистом в Отделе МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией сельского поселения и Отделом МФЦ.»*

2.8. Пункт 2.3. Регламента изложить в следующей редакции:

*«2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.*

*- выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;*

*- выдача (направление) заявителю решения об отказе в признании садового дома жилым или жилого дома садовым домом»*

2.9. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

*«14. Постановление администрации сельского поселения Варзуга от 12.04.2010 № 20 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сельском поселении Варзуга Терского района».*

2.10. Подраздел 2.6. изложить в новой редакции:

«***2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.***

*Для получения муниципальной услуги Заявителем предоставляются:*

*а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение 1 к административному регламенту);*

*б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;*

*в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);*

*г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.*

 *д) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте б) пункта 2.6 настоящего Административного регламента, администрация самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.*

 *е) документы, указанные в подпункте б) пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;*

 *ж). Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а),в), г) пункта 2.6. настоящего Административного регламента возложена на заявителя;*

 *з) В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.*

 *Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.*

 *Заявление может быть представлено в администрацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.*

*При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа, посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности)».*

2.11. Подраздел 2.15. изложить в новой редакции:

*«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги* | *Нормативное значение показателя* |
| *Показатели доступности муниципальной услуги* |
| *1.* | *% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут* | *100%* |
| *2.* | *% заявителей, удовлетворенных графиком работы учреждений* | *100%* |
| *3.* | *Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (случаев предоставления услуги в установленный срок)* | *100%* |
| *4.* | *Количество обоснованных жалоб* | *0* |
| *5.* | *Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов* | *100%* |
| *6.* | *Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги* | *2* |
| *Показатели качества предоставления муниципальной услуги* |
| *1.* | *Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге* | *100%* |
| *2.* | *Количество административных процедур, которые могут быть предоставлены в МФЦ* | *2* |
| *3.* | *Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся ха консультацией)* | *10%* |
| *4* | *% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала* | *100%* |
| *5.* | *% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)* | *100%* |

2.12. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 4:

*«4. Подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».*

2.13.в пункте 3.2. подпункт 3.2.2., следующий за подпунктом 3.2.3. считать подпунктом 3.2.4.В пункте 6 подраздела 5.2*. исключить слова «государственной или»*

2.13. Дополнить Регламент Приложениями 2,3,4.

**Глава**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга**

**Терского района Г.Н. Попов**

Приложение № 2 к постановлению

Администрации МО СП Варзуга

От 25.12.2019 № 94

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВАРЗУГА ТЕРСКОГО РАЙОНА**

*Юридический адрес: 184712, Мурманская обл., Терский р-н с. Варзуга, ул. Успенская, д. 40*

*E-mail:* *varzuga.adm@yandex.ru* *тел./факс (81559) 6-25-10*

ОКПО 7698455ОГРН 1065102000853 ИНН/КПП 5111002404/511101001

РАСПИСКА

Дана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (наименование) заявителя

В том, что от него \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к постановлению

Администрации МО СП Варзуга

От 25.12.2019 № 94

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВАРЗУГА ТЕРСКОГО РАЙОНА**

*Юридический адрес: 184712, Мурманская обл., Терский р-н с. Варзуга, ул. Успенская, д. 40*

*E-mail:* *varzuga.adm@yandex.ru* *тел./факс (81559) 6-25-10*

ОКПО 7698455ОГРН 1065102000853 ИНН/КПП 5111002404/511101001

Исх. №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

О признании садового дома жилым или

Жилого дома садовым домом

 В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –заявителя

О намерении признать садовый дом жилым домом/ жилой дом садовым домом ( ненужное зачеркнуть), расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование и реквизиты правоустанавливающего документа

По результатам рассмотрение представленных документов принято решение:

Признать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/ жилой дом садовым домом- нужное указать)

Глава

Муниципального образования

сельское поселение Варзуга

Терского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись заявителя

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к постановлению

Администрации МО СП Варзуга

От 25.12.2019 № 94

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВАРЗУГА ТЕРСКОГО РАЙОНА**

*Юридический адрес: 184712, Мурманская обл., Терский р-н с. Варзуга, ул. Успенская, д. 40*

*E-mail:* *varzuga.adm@yandex.ru* *тел./факс (81559) 6-25-10*

ОКПО 7698455ОГРН 1065102000853 ИНН/КПП 5111002404/511101001

Исх. №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в признании садового дома жилым домом

или жилого дома садовым домом.

Уважаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –заявителя

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрено.

дата регистрации

Принято решение об отказе в признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава

муниципального образования

сельское поселение Варзуга

Терского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП