**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение Варзуга Терского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2021 г. с. Варзуга № 1

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) с ограниченными сроками завоза в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы «Организация доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в села муниципального образования сельское поселение Варзуга с ограниченными сроками завоза грузов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» утвержденной постановлением администрации МО СП Варзуга от 16.12.2020 г. № 83, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) с ограниченными сроками завоза в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Варзуга (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Ведущему специалисту экономисту-финансисту администрации МО СП Варзуга (Юнгиной Е.В.) осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района:

- «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) с ограниченными сроками завоза в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района» от 28.01.2020 г. № 4

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района. Распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП Варзуга

Терского района Г.Н. Попов

Копия верна:

Зам. главы администрации Е.Л. Почтарь

Утвержден

постановлением администрации МО СП Варзуга

от 20.01.2021 г. № 1

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ДОСТАВКЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ) С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВАРЗУГА**

Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку по доставке продовольственных товаров для населения в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Варзуга, а именно Чаваньга, Тетрино, Чапома, Пялица (далее - Порядок). Порядок разработан в целях обеспечения жизнедеятельности населения в селах муниципального образования сельское поселение Варзуга и устанавливает критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Получатель), имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - субсидии):

1. ***Общие положения***

1.1. Право на получение субсидий на финансовую поддержку по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) с ограниченными сроками завоза грузов для населения в отдаленные села МО СП Варзуга (далее - субсидии) имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществление заявителем розничной торговли продовольственными товарами, указанными в Перечне продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется субсидия (далее – Перечень), согласно Приложения № 2 к данному Порядку;

2) непроведение в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

4) отсутствие фактов нецелевого использования заявителем ранее предоставленных субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях предоставления Получателю финансовой поддержки по доставке продовольственных товаров для населения в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Варзуга.

***2. Условия и порядок предоставления Субсидии***

2.1. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии Получателю необходимо представить в Администрацию муниципального образования сельское поселение Варзуга следующие документы:

1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;
2. документы, подтверждающие наличие у Получателя помещений для осуществления розничной торговли (на правах аренды или собственности);
3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения об осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;
4. справку налоговых органов в произвольной форме об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки (для юридических лиц);
5. справку налоговых органов в произвольной форме об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки (для юридических лиц);
6. справку об отсутствии у Получателя задолженности по страховым взносам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации (для юридических лиц);
7. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

За достоверность представленных документов для получения субсидий Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня приема документов.

2.2. Основанием для предоставления Субсидии является Соглашение о субсидировании, заключенное между Администрацией МО СП Варзуга и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несвоевременность предоставления отчетных документов в бухгалтерию администрации МО СП Варзуга.

2.4. Распорядитель ежемесячно на основании отчетных документов, представленных Получателем в предыдущем месяце, определяет сумму, которую необходимо возместить и предоставляет в адрес Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным сводный отчет о расходовании субсидий и об исполнении показателей результативности.

2.5. Размер субсидии Получателю определяется по следующей формуле:

ВС = Vт x Цд, где:

ВС - размер выделяемой субсидии (руб.);

Vт - количество продовольственных товаров (за исключением подакцизных), доставленных в села МО СП Варзуга юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) согласно Перечня товаров, на которые распространяется субсидия на государственную финансовую поддержку доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Терский район) (Приложение № 2);

Цд- стоимость доставки 1 кг продовольственных товаров (за исключением подакцизных), которая устанавливается в следующем размере, согласно утвержденного расчета потребности в финансовых средствах на государственную финансовую поддержку доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Терский район) доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в населенные пункты Терского района Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Приложение № 3).

2.6. Выплата субсидии производится после заключения сторонами Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на основании платежного поручения Администрации МО СП Варзуга.

2.7. Ответственность за целевое использование полученной субсидии возлагается на Получателя субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном и областном бюджетах.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидий на государственную финансовую поддержку доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Терский район), заключенного между Распорядителем и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашении в обязательном порядке должны содержаться:

- предмет Соглашения, которым определяются цели предоставления субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;

- порядок возврата Получателем в текущем финансовом году остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году;

- порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;

- обязательства Распорядителя в отношении сроков предоставляемой субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

- положения об обязательной проверке Распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю;

- согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10. Получатель, с которым планируется заключение Соглашения **о** предоставлении субсидий на государственную финансовую поддержку доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Терский район), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района субсидий на государственную финансовую поддержку доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов (Терский район) не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования сельское поселения Варзуга Терского района;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа.

***3. Основания и порядок возврата Субсидии***

3.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

3.1.1. Предоставление предприятием (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений;

3.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению о субсидировании, в том числе некачественного оказания услуг;

3.1.3. Нецелевое использование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предоставленной субсидии.

3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 3.1. Администрация МО СП Варзуга в письменном виде направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) претензию на возврат денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет муниципального образования сельское поселение Варзуга в размере, указанном в претензии, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии.

При отказе от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района.

***4. Контроль за использованием Субсидии***

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставление субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение Варзуга несет администрация муниципального образования сельское поселение Варзуга.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. представлять Муниципальному образованию документы, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

4.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Муниципальным образованием;

4.2.3. направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.4. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленных из местного бюджета субсидий.

4.3. В целях осуществления контрольных функций администрация муниципального образования сельское поселение Варзуга осуществляет проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя.

***5. Ответственность за нарушение условий, целей и***

***порядка предоставления Субсидии***

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых сведений, подтверждающих использование субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несоблюдения заявителем условий использования субсидий перечисление субсидий приостанавливается в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования сельское поселение Варзуга.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных)

**Заявка**

**на предоставление субсидии**

**на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) с ограниченными сроками завоза в села МО СП Варзуга**

Наименование заявителя (для индивидуального предпринимателя без образования юридического лица - фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование банка |  |
| ИНН/КПП |  |
| Р/сч. N |  |
| Л/с |  |
| БИК |  |
| [ОКАТО](http://base.garant.ru/33613003/) |  |
| ОГРН |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных)

**Перечень товаров, на которые распространяется государственная финансовая поддержка доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Наименование продукции | Код <\*> |
| 1 | Мясо, мясо птицы и мясопродукты | 10.1 |
| 2 | Рыба и рыбные продукты | 10.20.1; 10.20.25 |
| 3 | Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды | 01.13 |
| 4 | Фрукты и овощи переработанные и консервированные | 10.3 |
| 5 | Масла животные и растительные | 10.4 |
| 6 | Молоко и молочная продукция | 10.5 |
| 7 | Продукция мукомольно-крупяного производства, крахмалы и крахмалопродукты | 10.6 |
| 8 | Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские | 10.7 |
| 9 | Сахар | 10.81.1 |
| 10 | Шоколад и кондитерские изделия | 10.82.2 |
| 11 | Чай | 10.83.13 |
| 12 | Соль | 10.84.3 |
| 13 | Продукция детского питания | 10.86.10.100 - 10.86.10.800 |
| 14 | Яйца и яичный порошок | 01.47.21; 10.89.12.141 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденный [приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012)).

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных)

**Расчёт**

**потребности в финансовых средствах на доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в населённые пункты Терского района Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов**

1. **Умба – Чаваньга**

190 км (47 л /100км) **-** автомобильный транспорт

– Расход топлива 89,3 л \*47,54 = 4245,32+4245,32= 8 490,64 (туда и обратно)

**-** з/пл. и др. расходы - 8 158,60 рублей (21,47 руб.- 1 км.)

**Услуги понтона (переезд через устье р. Варзуга) в период с мая по ноябрь -** 7 000 рублей

ИТОГО:- 8490,64 + 8158,60+7 000= 23649,24

**май –ноябрь 1 кг – 23,65 руб.**

**декабрь – апрель 1 кг – 16,65 руб.**

Умба – Чаваньга - воздушный транспорт

1кг – 111,00 руб.

1. **Умба – Тетрино**

**215** км (47л/100км) – автотранспорт

– Расход топлива 101,05 л \*47,54 = 4803,92+4803,92=9 607,84

**-** з/пл. и др. расходы - 9 232,10 рублей (21,47 руб.- 1 км)

**Услуги понтона (переезд через устье р. Варзуга) в период с мая по ноябрь -** 7 000 рублей

Итого: 9607,84+9232,10 +7 000= 25 839,94

**май –ноябрь 1 кг – 25,84 руб.**

**декабрь – апрель 1 кг – 18,84 руб.**

Умба – Тетрино - воздушный транспорт

1кг – 128 руб.

1. **Умба – Чапома**

**245** км (47л/100км) – автотранспорт

– Расход топлива 115,15 л \*47,54 = 5474,23+5474,23=10 948,46

**-** з/пл. и др. расходы - 10 520,30 рублей (21,47 руб.- 1 км)

**Услуги понтона (переезд через устье р. Варзуга) в период с мая по ноябрь -** 7 000 рублей

Итого: 10948,46**+**10520,30 **+**7 000=28468,76

**май –ноябрь 1 кг – 28,47 руб.**

**декабрь – апрель 1 кг – 21,47 руб.**

Умба – Чапома - воздушный транспорт

1кг – 154 руб.

1. **Умба– Пялица**

**280** км (47 л/100км) – автотранспорт

– Расход топлива 131,6 л \*47,54 = 6256,26+6256,26= 12 512,52

**-** з/пл. и др. расходы - 12 023,20 рублей (21,47 руб.- 1 км)

**Услуги понтона (переезд через устье р. Варзуга) в период с мая по ноябрь -** 7 000 рублей

Итого: 12512,52+ 12023,20 +7 000= 31 535,72

**май –ноябрь 1 кг – 31,54 руб.**

**декабрь – апрель 1 кг – 24,54 руб.**

Умба - Пялица – воздушный транспорт

1кг – 171 руб.

Расчет доставки с пгт. Умба и обратно произведен на основании методических рекомендаций от 14.03.2008 г. № АМ-23-Р Министерства транспорта Российской Федерации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» на автомобиль ЗИЛ- 131.

Стоимость перевозки груза на воздушном транспорте утверждена постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 30.12.2020  №61/8 «Об установлении предельной максимальной стоимости перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом акционерного общества «Вологодское авиационное предприятие».