****

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**филиал ППК «Роскадастр» по Мурманской области информирует**

**О СРОКАХ ХРАНЕНИЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**По результатам осуществления учётно-регистрационных процедур готовые к выдаче документы хранятся в офисах МФЦ 45 календарных дней. По истечении указанного срока не полученные заявителями документы считаются невостребованными и передаются на хранение в архив филиала «Роскадастр» по Мурманской области для дальнейшего хранения.**

Согласно поправкам в Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в соответствии с пунктами 60 и 61 Приказа Росреестра от 28.06.2022 № П/0254, невостребованные документы после оказания государственных услуг Росреестра по регистрации прав и кадастровому учету, переданные многофункциональным центром на хранение в филиалы ППК «Роскадастр», подлежат хранению 10 лет, а хранение закладных осуществляется в течение 3 лет с момента погашения регистрационной записи об ипотеке.Если заявитель не забрал документы в течение положенного срока, они подлежат уничтожению, в установленном законодательством об архивном деле порядке.

*«Так как большая часть «забытых» документов — это договоры купли-продажи, акты передачи, закладные, согласия, доверенности и т. п, такие документы могут срочно понадобиться гражданам, например, для оформления кредита или сделки. Поэтому важно получать документы по результату оказания государственных услуг своевременно»,* – отметила заместитель директора – главный технолог филиала Лидия Звонарёва.

Как узнать местонахождение невостребованных документов?

* Обратиться в офис МФЦ. Готовые к выдаче документы хранятся там 45 календарных дней.
* Подойти в филиал «Роскадастр» по Мурманской области.
* Позвонить в Ведомственный центр телефонного обслуживания Росреестра (ВЦТО): 8 (800) 100-34-34 (бесплатный круглосуточный номер для всех регионов России).

Выдача невостребованных документов осуществляется независимо от местонахождения объекта недвижимости – по экстерриториальному принципу. То есть, находясь в городе Мурманске, можно запросить неполученные вовремя документы по объекту недвижимости в городе Владимире.

Какие документы необходимо предъявить для получения невостребованных документов?

Заявителю или его законному представителю для получения услуги необходимо заполнить заявление о выдаче невостребованных документов, и предъявить документ, удостоверяющий личность, также рекомендуется иметь на руках опись (расписку) документов. При получении документов представителем правообладателя – физического лица необходимо наличие доверенности, заверенной нотариусом, подтверждающей полномочия на их получение. Стоит также указать в заявлении контактный телефон или электронную почту, для быстрого решения возникших вопросов.

Образцы заявлений можно найти на официальном сайте Росреестра или ППК «Роскадастр» в разделе [«Банк документов»](https://kadastr.ru/about/documents/).

#НевостребованныеДокументы

#КурьерскаяДоставка

#Роскадастр51

**Роскадастр по Мурманской области** приглашает граждан, кадастровых инженеров и представителей бизнес-сообществ в официальные группы в социальных сетях.

Присоединяйтесь и будьте всегда в курсе событий!

* **roskadastr51**
* **t.me/Roskadastr\_murmansk**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Роскадастр по Мурманской области:*

*Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44*

*Приемная: 8(8152) 40-30-00*

*Официальный сайт:* [*https://kadastr.ru*](https://kadastr.ru)

*Вконтакте:* [*https://vk.com/roskadastr51*](https://vk.com/roskadastr51)

*Телеграм: http:/t.me/Roskadastr\_murmansk*