Администрация

муниципального образования

сельское поселение Варзуга

Терского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г. с. Варзуга № 311

**Об утверждении требований  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 19.05.2015 N 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение Варзуга Терского района Г.Н. Попов

Утверждены  
постановлением администрации МО СП Варзуга   
от 29.12. 2015 г. N 311

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд, содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района (далее - Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (далее - нормативные затраты);  
 правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.  
 2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются уполномоченным специалистом Администрации в форме проектов постановлений Администрации.  
 3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист Администрации размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
 4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.  
 5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.  
 6. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
 7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседании общественного совета при Администрации в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).  
 8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:  
 а) о необходимости доработки проекта правового акта;  
 б) о возможности принятия правового акта.  
 9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается уполномоченным специалистом Администрации в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
 10. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
 11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.  
 12. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:  
 а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;  
 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее - ведомственный перечень);  
 в) форму ведомственного перечня.  
 13. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:  
 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  
 б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  
 в) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.  
 14. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.  
 15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**